

## Средно училище „Христо Ботев“

с.Галиче, общ. Бяла Слатина, обл. Враца

e-mail: [sou.galiche@abv.bg](mailto:sou.galiche@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР  
ЗАПОВЕД №6/ 16.09.2019г.



ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. ГАЛИЧЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

### I. Основни приоритети на регионално ниво:

1. Координация и ефективно взаимодействие на институциите във връзка с изпълнение на ПМС №100/08.06.2018 г. за Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в област Враца.
2. Методическа подкрепа за поэтапното въвеждане на новото учебно съдържание, учебни програми и учебници в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX и X класове;
3. Прилагане на ефективни мерки за повишаване на учебните резултати на учениците с акцент върху грамотността и математическите компетентности;
4. Повишаване подготовката на ръководните екипи и педагогическите специалисти за ефективно прилагане на Закона за предучилищното и училищно образование и държавните образователни стандарти в конкретна среда, съобразно потребностите на учениците; Квалификационно – методически дейности, основани на обмен на добри практики и практически приложения.

5. Подобриване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса за поетапно влизане на дуалната система на обучение и подготовка на областната образователна система за държавния план –прием за учебната 2020/2021 г.;
6. Методическо подпомагане и предприемане на действия по превенции на негативни прояви и за засилване на сигурността в образователните институции;
7. Подкрепа, координация и контрол при реализиране на приобщаващото образование в образователните институции и изпълнение на областната политика за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците от област Враца. Предлагане на разнообразни възможности за извънкласни дейности и изяви за учениците чрез националните и регионални системи от олимпиади и състезания, и чрез проекти.

## **II. Приоритети в дейността на училището:**

1. Информираност, координация и ефективно взаимодействие и обединяване усилията на институциите във връзка с ПМС №100/08.06.2018 г. и *Механизма за съвместна работа на институциите по обхвата и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст* в област Враца.
2. Квалификационно – методически дейности, основани на **обмен на добри практики и практически приложение**. Повишаване подготвяката на педагогическите специалисти за ефективно прилагане на Закона за предучилищното и училищно образование и държавните образователни стандарти в конкретна среда съобразно потребностите на учениците.
3. Методическа подкрепа за поетапното въвеждане на новото учебно съдържание, учебни програми и учебници в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX и X класове.
4. Прилагане на ефективни **мерки за повишаване на учебните резултати** на учениците с акцент върху грамотността и математическите компетентности.
5. Подобриване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса за поетапно влизане на дуалната система на обучение и подготовка на областната образователна система за държавния план–прием за учебната 2019/2020 г.;
6. Методическо подпомагане и предприемане на действия за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции;
7. Предлагане на разнообразни възможности за **извънкласни дейности и изяви за учениците** чрез националните и регионални системи от олимпиади и състезания и чрез проекти;

**III. Дейности за реализиране на приоритетите:**

№	Дейност по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забелеска
			Мерна единица (брой, процент)	Базова стойност	Целева стойност		
<b>1. Изпълнение на плана за 2018-2020 г. по Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020)</b>							
	1.1. Изработване и ежегодно актуализиране на регистър на застрашените от отпадане деца.	постоянен	Класните ръководители				
	1.2. Включване в плана на училищния ученически парламент дейности за създаване на подкрепяща среда.	постоянен	председателя на Ученическия парламент				
	1.3. Сформиране на нови групи по извънкласни дейности в зависимост от желанията.	16 септември 2019 година	Директор				

<b>2.</b> Изпълнение на плана за реализация на Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020г.)							
2.1. Изграждане и поддръжка на зони за безжичен достъп и комуникационна инфраструктура	постоянен	Учители по Информатика и информационни технологии					
2.2. Закупуване на преносими компютри и/или таблети за учители.	постоянен	Директор					
<b>3.</b> Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот (след приемането му от МС)							
3.1. Провеждане на инициатива за кариерно ориентиране на учениците в прогимназиален и гимназиален етап	Ноември/ Декември 2019 година	Класните ръководители					
3.2. Провеждане на информационна кампания за ученето през целия живот	Ноември/ Декември 2019 година	Учители					
3.3. Осигуряване на условия и ресурси за разширяване обхвата на децата и учениците, включени в целодневна организация на учебния ден	Септември 2019 година	Директор					

<b>4.</b> Изпълнение на плана за действие (2015 – 2020) по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015 – 2020)						
4.1. Методическо подпомагане на учениците в интеркултурното образование, насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда. Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.	Учебната 2019/2020 година	Учители и Директор				
4.2. Провеждане на Допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане	Учебната 2019/2020 година	Учители				

	преждевременно напускане на училище.						
	4.3. Подкрепа на ученици от уязвимите етнически общности за продължаване на образованието в гимназиален етап	Май, Юни 2020 година	Класните ръководители				
	4.4. Специализирана работа за информирани и мотивирани на ученици от уязвими етнически групи в гимназиална степен за продължаване на образованието във висшето училище	Юни 2020 година	Класни ръководители и външни лектори.				
	4.5. Разнообразни съвместни изяви на деца и ученици от различни етнически общности за съхранение и развитие на общите и специфични традиции и културна идентичност	Учебната 2019/2020 година	Класни ръководители				
	4.6. Участие на ученици от различни етнически общности в извънкласни дейности.	Учебната 2019/2020 година	Класни ръководители				

<b>5.</b> Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)							
5.1. Привличане на обществено внимание към значението на грамотността и популяризиране на четенето	Април 2020 година	Учители по Български език и литература					
5.2. Беседа с родителите по време на родителските срещи на тема : „Българският език - извор на знание и посока към нови хоризонти“	Април 2020 година	Класни ръководители					
<b>6.</b> Изпълнение на плана за 2018-2020 по Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 г. (кариерно ориентиране за всички образователни институции)							
6.1. Беседа с родителите по време на родителските срещи за необходимостта от професионалното образование и достигане на необходимите качества с обучаването чрез работа.	Април 2020 година	Класни ръководители					
<b>7.</b> Училнични инициативи за повишаване ефективността от взаимодействието на институциите в изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.							
7.1. Създаване на екипи за обхват в изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.	Учебната 2019/2020 година	Класни ръководители					
<b>8.</b> Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование за 2019 и 2020 г.							
8.1. Национална програма „Система за национално	Учебната 2019/2020 година	Директор, класни					

	стандартизирано външно оценяване"		ръководители, преподаватели				
	8.2.Национална програма, Информационни и комуникационни технологии (икт) в системата на предучилищното и училищното образование"	Учебната 2019/2020 година	Директор, Всички учители				
<b>9.</b>	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
	9.1.ЦМДГ"Амалиге "	Учебната 2019/2020 година	Директор, Всички учители				
<b>10.</b>	Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за превенции, за приобщаване, за приобщаване.						
	10.1.Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция						
	10.1.1. Организиране и реализиране на различни форми на обучение в училището.	Учебната 2019/2020 година	Директор, Всички учители				
	10.1.2. Срещи с родители, изнасяне на лекции и провеждане на беседи по проблеми свързани с обучението и възпитанието на учениците.	Учебната 2019/2020 година	Директор, Всички учители				
	през цялата учебна година през цялата учебна година						



10.1.3. Създаване на толерантна мултиетническа среда в училище – разработване и по-широко прилагане на специализирани програми за обучение в етническа толерантност на ученици, учители и родители, изучаване на културните особености и обичаите, възпитаващи в толерантност и разбирателство.	Учебната 2019/2020 година	Директор, Всички учители				
10.1.4. Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците	Учебната 2019/2020 година	Директор, Всички учители				
10.2. Дейности по превенция на негативни прояви.						
10.2.1. Реализиране на училищни инициативи за превенция и противодействие на негативни прояви	Учебната 2019/2020 година	Учители и Директор				
10.2.2. Работа съвместно с родители и институции	Учебната 2019/2020 година	Класни ръководители				

	10.3. Дейности за приобщаване образование.						
	10.3.1. Директорът определя със заповед координиращ екип /координатор/ за обща и допълнителна подкрепа - чл. 7 от Наредба ПО	16.09.19 г.	Директор				
	10.3.2.. Изготвянето на индивидуални образователни програми за децата и учениците със специални образователни потребности и съдействие при необходимост за психолого-педагогическа подкрепа от екип от специалисти.	30.09.19г.	Ресурсен учител и учителите по предметите.				
	10.3.3. Популяризиране на успешни модели за овладяване на книжовния български език и езиковите норми от деца роми, чрез прилагане на иновативни стратегии за учене, учебно-технически средства и специална методика в часовете по български език и литература.	Учебната 2019/2020 година	Учители по Български език и литература.				

<p>10.3.4 Методическо подпомагане на извънкласни дейности, съобразени с интересите на ученици с езикови дефицити и деца със СОП, насочени към интензивна речева практика и изграждане на комуникативни умения.</p>	<p>Учебната 2019/2020 година</p>	<p>Учители по Български език и литература.</p>				
<p>10.3.5.. Координиране осигуряването на равен достъп на учениците с увреждания и специални образователни потребности чрез изграждане на достъпна архитектура среда като част от нужната подкрепа за тяхното обучение.</p>	<p>Учебната 2019/2020 година</p>	<p>Директор</p>				
<p><b>11. Училищни мерки за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти.</b></p>						
<p>11.1. Намаляване на административната тежест в училище посредством ограничаване на документацията на екипите за подкрепа за личностно развитие (ЕЛПР) и редуциране на честотата на заседанията им.</p>	<p>Учебната 2019/2020 година</p>	<p>Директор</p>				

<p>11.2. Ясно определяне на отговорностите на родителите при осъществяването на подкрепа на детето или ученика, като се вземат предвид и други нормативни актове – Семейен кодекс, Закон за закрила на детето, Закон за социалното подпомагане и свързаните с тях подзаконови актове, особено по отношение на подкрепата, която родителът оказва на образователната институция при поведенчески проблеми и/или агресивни прояви на ученик.</p>	<p>Учебната 2019/2020 година</p>	<p>Класни ръководители и родители</p>				
<p>11.3. Ясно определяне на същността на междунституционалното взаимодействие и на механизма, по който отделите за закрила на детето сътрудничат и предоставят информация на училището за работата по случай на ученици.</p>	<p>Учебната 2019/2020 година</p>	<p>Класни ръководители</p>				
<p>11.4. Приложения към Наредбата, както следва: - образец на заявление за извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученик; - образец на План за</p>	<p>Учебната 2019/2020 година</p>	<p>Ресурсен учител</p>				

	подкрепя; - образец на Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученик.							
	11.5. Увеличаване на броя на обучените и семинарите с обучителна цел и добри практики на работата на регионалните екипи към регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.	Учебната 2019/2020 година	Ресурсен учител					
	11.6. Регламентиране на по-голяма свобода и независимост на училището от родителя при определяне на подкрепата и при реализиране на дейности за преодоляване на проблемното поведение и за справяне със затрудненията на децата и учениците с приобщаването в образователния процес и в образователната среда.	Учебната 2019/2020 година	Класни ръководители, родители ресурсен учител					
<b>12.</b>	Реализиране и утвърждаване на училищния и държавния план-прием							
	12.1. Избор на комисия по организиране и реализиране на училищния и държавен план-прием.	Учебната 2019/2020 година	Директор					
	12.2. Планиране на броя постъпващи първокласници	м. Януари 2020 година	Цветана Кьосова					

	и броя паралелки I клас за следващата учебна година.						
	12.3. Планиране на приема в 5 и 7-ми клас за 2020/2021 учебна година.	м. Януари 2020 година	Комисия по приема				
<b>13.</b>	<b>Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания</b>						
	13.1. Организиране и провеждане на работни срещи с учителите по учебни предмети и запознаването им с резултатите от Национално външно оценяване/ Държавни зрелостни изпити съответствие /несъответствие на резултатите от вътрешното оценяване на учениците (анализ на резултатите от Национално външно оценяване)	Септември 2019год.	Учителите по предмети				
	13.2. Анализ на резултатите от НВО в IV клас, НВО в VII клас и ДЗИ в XII клас на базата на извършената контролно – методическа дейност от страна на РИО – Враца и на училищните	Септември - октомври 2019 год.	Директор и учителите по предмети				

	анализи за учебната 2019/2020 г.							
	13.3 Проучване и идентифициране на причините за ниските учебни резултати на учениците.	Септември - октомври 2019 год.	Учителите по предмети					
<b>14.</b>	Организиране и провеждане на ученически олимпиади и национални състезания.							
	14.1. Провеждане на олимпиади	Според национални календар	Учителите по предмети					
<b>15.</b>	Организиране на дейности по Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, Националния спортен календар на МОН и дейности на училищно, общинско и регионално ниво.							
	15.1. Организиране на коледна изложба.	Декември 2019 година	Учителите по Домашен бит и техника и Изобразително изкуство					
	15.2. Организиране на изложба от ръчно направени мартеници.	Март 2020 година	Учителите по Домашен бит и техника и Изобразително изкуство					
	15.3. Организиране на великденска изложба.	Април 2020 година	Учителите по Домашен бит и техника и					

	15.4. Оформяне на кърт по повод седмицата на Детската книга и изкуствата за Децата	Април 2020 година	Учителите по Български език и литература.					
	15.5. Литературен конкурс	Май 2020 година	Учителите по Български език и литература.					
	15.6. Участие във конкурс за най-добре изработени великденски яйца.	Април 2020 година	Начални учители и Учителите по Домашен бит и техника и Изобразително изкуство					
	15.7. Спортен празник.	21.05.2020 г	Учители по ФВС и Кл. ръководители					
<b>16.</b>	Дейности по изпълнение на специфични училищни приоритети.							
	16.1. Определяне на координатор, отговарящ за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и	септември 2019 година	Директор					



	Допълнителната подкрепа за личностно развитие.							
	16.2. Определяне на екипи за личностно развитие на учениците, които имат нужда от подкрепа.	септември 2019 година	Директор и координатор					
	16.3. Извършване на оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания.	септември 2019 година	Координатор и екипи за личностно развитие					
	16.4. Изготвяне на списък на децата и учениците, на които ще се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на извършената оценка на индивидуалните им потребности.	септември 2019 година	Директор и координатор					
	16.5. Провеждане и оценяване на входящото равнище на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за	септември 2019 година	Директора и учителите по предмети					

преодоляване на констатираните пропуски.							
16.6. Стриктно спазване на годишните тематични разпределения по всички учебни дисциплини.	постоянен	Учителите по предмети					
16.7. Активно използване на тестовата форма на проверката на знанията, особено при учениците в 4-ти и 7-ми клас.	постоянен	Учителите по предмети					
16.8. Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.	постоянен	Учителите					
16.9. Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително – изоставащи и напреднали.	15.10.19 г.	Учителите					
16.10. Отговорно и ефективно провеждане на часовете от модул "Физическо възпитание и спорт."	веднъж седмично по график	Учителите					

16.11. Активно използване на възможностите, които се предоставят от Министерството на образованието и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.	постоянен	Учителите					
16.12. През учебната година в часовете на класния ръководител да се организира тренировъчна евакуация на учениците от I до XII клас по веднъж на учебен срок.	постоянен	Учителите и помощния персонал при училището					
16.13. Тържествено откриване на новата учебна година.	16.09.2019 година	Учители					
16.14. Ден на народните будители.	01.10.2019 година	Учители					
16.15. Коледни тържества.	21.12.2019 година	Учители					
16.16. Обесването на Васил Левски.	19.02.2020 година	Учители					

16.17. Трети март - Ден на Освобождението на България - национален празник.	03.03.2020 година	Учители				
16.18. Посрещане на първа пролет	20.03.2020 година	Учители				
16.19. Празник на буквите – I клас.	м. Март	Кл. р-л първи клас				
16.20. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.	24.05.2020 година	Учители				
16.21. Първи юни - международен ден за защита на детето.	01.06.2020 година	Учители				
16.22. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2-ри юни - патронен празник на училището.	02.06.2020г.	Учители				
16.23. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по всички учебни дисциплини и на плановете на класните ръководители.	16.09.19 г.	Преподаватели те по съответните учебни дисциплини				

16.24. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по Безопасност на Движение по пътищата.	16.09.19 г.	Преподавателите по Безопасност на Движение по пътищата				
16.25. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния Час на класа за работа с Документацията и консултации с родители.	16.09.19 г.	Екип в помощ на Директора				
16.26. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	16.09.19 г.	Екип в помощ на Директора				
16.27. Изработване на училищна програма за работа по преодоляване на агресията и социалното поведение сред учениците, по проблемите на наркоманиите, сектите и Детската престъпност.	16.09.19 г.	Комисия за борба с противовообществените прояви на малолетни и непълнолетни				
16.28. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година	01.09.19 г.	Директор, Димитър Георгиев, Елена Червенска				
16.29. Участие на учителите в септемврийските	Според график на	Директор				

<p>свъщания, организирани от Регионално управление на образованието.</p>	<p>Регионално управление на образованието.</p>					
<p>16.30. Изготвяне на следните планове: - План за квалификационната дейност. - План за работа на Училищна комисия за борба с притивообществените прояви при малолетни и непълнолетни. - План за работа при зимни условия. - План за работа на Методическите объединения. - Актуализация на Правилника за дейността на СУ "Христо Ботев" с.Галиче - Правилник за вътрешния трудов ред. - Всички Документи по Правилника за</p>	<p>01.09.19 г.</p>	<p>Директор, комисии и Завеждащ административ но-техническа служба</p>				

<p>противопожарна безопасност.</p> <p>- Всички Документи за действие при бедствия аварии и катастрофи.</p> <p>- Всички Документи за дейността по безопасност на движението по пътищата.</p> <p>- Всички Документи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.</p>						
<p>16.31. Планиране нуждите от педагогически кадри за следващата учебна година.</p>	<p>м. Юни 2020 година</p>	<p>Директор</p>				
<p>16.32. Провеждане на Родителски срещи: - обща с всички родители на учениците от I-XII клас – отчет на дейността на училището през миналата учебна година, насоки за 2019/2020 година.</p>	<p>м. септември 2019 година</p>	<p>Директор</p>				

<p>- Организационна - по класове за началото на учебната година</p> <p>- за отчитане на I срок и насоки за II срок</p> <p>- за VII клас във връзка с НВО</p>	<p>2019 година</p> <p>м. Февруари</p> <p>2020 година</p> <p>м. Април 2020 г.</p>	<p>Директор</p>				
<p>16.33. Спазване на График на учебно време – според заповед на Министъра на образованието и науката.</p>	<p>Ваканции</p> <p>01.11.2019- 03.11.2019 вкл. – есенна</p> <p>21.12.2019- 05.01.2020 вкл.- коледна</p> <p>05.02.2019 - междусроч на за учениците от I до XII клас.</p>					





	<p>в края на VII и на X клас</p> <p>Начало на първи Уч. срок 16.09.2019 година</p> <p>Начало на втори Уч. срок 06.02.2019 година</p> <p>Край на втория учебен срок</p> <p><b>14.05.2020</b> Г. – XII клас (13 учебни седмници)</p> <p><b>29.05.2020</b> Г. – I - III клас (14</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		<p>учебни седмици)</p> <p><b>16.06.2020</b> Г. – IV – VI клас (16 учебни седмици)</p> <p><b>30.06.2020</b> Г. – V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)</p> <p><b>30.06.2020</b> Г. – VII – XI клас (18 учебни седмици)</p>					
16.34. Проверка учебната работа на учениците и техните учебни резултати.	постоянен	Директор					

16.35. Проверка учебната, педагогическата и организационната работа на учителите.	постоянен	Директор				
16.36. Проверка работата на административния, обслужващия и помощния персонал.	постоянен	Директор				
16.37. Извършване на косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.	постоянен	Директор				
16.38. Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от Регионално управление на образованието на Министерството на образованието.	постоянен	Директор				

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

## План за квалификационната дейност на образователната институция

### Анализ на квалификационната дейност на образователната институция:

Изпълнение на годишния план за квалификация	Предвидените теми от годишния план за квалификация са изпълнени.
Силни страни	Целият колектив взе участие в две обучения , отделни колеги в различни, според спецификата на тяхната работа./ Начален, прогимназиален и гимназиален етап на обучение./ В училището има „Учители-наставници“.
Проблеми, идентифицирани дефицити при изпълнение на плана за квалификационна дейност. Причини за неизпълнение на планирани дейности при наличие на такива.	Не сме имали никакви проблеми при реализирането на квалификационната дейност в училище.
Оценка на ефективността на осъществените квалификационни дейности за професионалното развитие и реализация на педагогическите специалности в институцията и начин, по който е направена оценката	Положителна оценка на ефективността на осъществените квалификационни дейности за професионалното реализиране на учителите. В момента двама от тях се включват в Дейност 2 на Проекта за квалификация на педагогическите специалности за Пето и Трето ПКС.

Добри практики	Вътрешна квалификация , обмяна на добри практики с други училища, участия в лаборатории, областен и регионален форум и Национална конференция.
----------------	--

Как се проучват потребностите на педагогическите кадри от квалификация в институцията?	Потребностите на учителите за квалификация се проучват чрез проведени разговори на Педагогически съвет и работни срещи. Също— при обмяна на добри практики с други училища се събират и правим анкетно проучване. Например с учителите от ОУ „ Христо Ботев“ село Търнава , след проучване, проведе-хме обучение на тема: „Киберсигурност и дигитално гражданство за учители“.
--	--

Основна тема (приоритетно направление) за квалификация на педагогическия персонал през 2019/2020 година	Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти в предоставянето на обща подкрепа за личностно развитие на учениците.
---	---

## 1. ЦЕЛИ

1. Да се даде възможност на учители да погледне на проблемите на професионалното си и личностно развитие извън рамките на тясно професионална общност от педагози и на формалната образователна система.
2. Обогатяване и разнообразяване формите и възможностите на квалификация и преквалификация.
3. Съобразяване формите на квалификация с констатираните пропуски в направения анализ за състоянието на училището и планиране на такива, които ще доведат до качествена промяна.
4. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
5. Квалификацията да носи междупредметен характер, какъвто следва да бъде процесът на обучение и на учене.
6. Въвеждане форми на контрол върху последващата дейност след обучението на учителите в работата им като преподаватели и възпитатели.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добави и плана на методическото обединение на началните учители.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит вътре в училището и извън него.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учениците.
7. Да се усъвършенства организацията на управление и контрол в училището

### **III Дейности**

#### **I. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Тема	Целева група	Брой участници	Форми	Време на провеждане	Отговорник	Очаквани резултати	Продължителност
1	2	3	4	5	6	7	8
Вътрешна квалификация на тема: „Промените в Наредба 15 – основа за по-голяма свобода и творчество на учителя“	Всички учители	17	Презентации, дискусии	09.2019г.	С. Фенерски, Директор	Повишаване на обвързаността между семейство и училище	2 часа
Тематичен педагогически съвет „Работа на учители за повишаване на мотивацията за учене чрез прилагане на компетентностния подход в урочната работа“	Всички учители	17	Работна среща, презентации, споделяне на опит	март, 2020г.	Р. Иванова, директор	Изводи и набелязване на мерки за подобряване на работата	2 часа
Практически умения за работа с деца с агресивно поведение	Всички учители	17	тренинг	Януари, 2020г	Б. Григоров, Т. Петрова Г. Маринова	Повишаване на уменията за работа със специални деца на учителите	2 ч



Резултати от прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз в училището.	Класни ръководители	12	Методическа сбирка	Април, 2020г	Медиатор, класни ръководители	На базата на проведена анкета сред ученици по темата – набелязване на адекватни мерки	1ч
Открити уроци по География и ФВС в прогимназиален етап и по ТП и ФВС в начален етап	Всички учители	17	Открити уроци	М. 11.2019 г февруари 2020год.	учители по предмети	Споделяне на Добра педагогическа практика	2 часа + 2 часа
Вътрешна квалификация на тема: „Приобщаващо образование“.	Всички учители	17	Презентация , дискусия	04.2020г.	Г. Маринова В. Радулова	Подобряване уменията за личностно развитие	1 час

## 2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Извънучилищни квалификационни дейности – СУ”Христо Ботев“ с.Галиче							
Вид на обучението	Тема	Обучаем	Обучител	Време на провеждане и цена	Контрол на постигнатите резултати		
обучение	Компетентностния подход в работата на учители	17 учители	Обучителна организация РУО-Враца	Февруари, 2020г	Директор		
обучение	Обучение по учебни предмети – по зададена от РУО теми.	Р. Иванова Г. Георгиев С. Стоев		По график и предложени цени	Директор		

обучение	Обучение на Екипа за работа с деца със СОП – по зададени от РУО теми.	ресурсен учител	РУО-Враца	По график и предложени цени	Директор
обучение	Обучение по зададена от РУО теми за начални учители.	Началните учители	РУО-Враца	По график и предложени цени	Директор
обучение	Обучение за директори	В. Пачева	РУО	По график и предложени цени	
обучения	Професионално обучение	В. Първанов	По договор	По график и предложени цени	Директор

#### IV. Финансиране на квалификационната дейност.

*Гласувания % от ФРЗ за квалификация - 1,2 % - 4440 лв. Протокол, №1/20.09.2019г*

#### V. Контрол по изпълнение на плана

- Директор
- Организационно- педагогическа комисия

## График за заседанията на Педагогическия съвет на образователната институция.

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	Септември	Приемане на училищните комисии и методически обединения.	
2	Септември	Приемане на формите на обучение.	
3	Септември	Приемане на училищния учебен план.	
4	Септември	Актуализация на училищния правилник.	
5	Септември	Приемане на годишния план на училището и цялата необходима документация за началото на учебната година.	
6	Септември	Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	
7	Септември	Приемане на Списък – образец 1 за учебната 2019/2020г.	
8	Октомври	Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.	
9	Октомври	Запознаване с плана за контролната дейност на директора.	
10	Ноември	Ритмичност и резултатност от текущия контрол и проверките на учениците	
11	Ноември	Обсъждане на учебно – възпитателната работа.	
12	Ноември	Тематичен педагогически съвет- Управление на дисциплината в класната стая	
13	Декември	Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.	

14	Декември	Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.	
15	Декември	Съгласуване на изготвените заявки за зрелостни изпити.	
16	Декември	Гласуване на изготвените предложения за държавен план-прием за следващата учебна година. Гласуване на план-приема в I-ви, V и VIII-ми клас за следващата учебна година.	
17	Декември	Приемане на график за изпити на ученици, подали молби за самостоятелна форма на обучение-януарска сесия.	
18	Февруари	Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически объединения.	
19	Февруари	Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.	
20	Февруари	Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II учебен срок.	
21	Февруари	Доклад за дейностите по проекти.	
22	Март	„ Работа на учителя за повишаване на мотивацията за учене чрез прилагане на компетентностния подход в урочната работа.	
23	Март	Доклад за готовността на учениците за външното оценяване и на зрелостниците за Държавни зрелостни изпити.	
24	Май	Отчет-анализ на квалификационната и методическа дейност в училището.	
25	Май	Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през юнската сесия.	
26	Май	Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в I клас.	

27	Май	Определение на ученици за допълнителна лятна работа.	
28	Юни	Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в гимназиална образователна степен.	
29	Юни	Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището и плана за обучение по Безопасно движение по пътищата.	
30	Юни	Отчет на дейността на училищните комисии и методически объединения.	
31	Юни	Отчитане на постигнати резултати от разширена, професионална подготовка по „Пчеларство и бубарство“ – учебна практика	
32	Юни	Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.	
33	Юни	Примане на график за изпити на ученици подали молби за самостоятелна подготовка – юлска сесия.	